

**SÍLABO**

| 1. Información General | | | | |
|---|---|--|--|-------|
| Programa de estudios | CONTABILIDAD | Código de Programa | M2969-3-001 | |
| Nivel Formativo | Profesional técnico | Plan de estudios | 2019 | |
| Modulo Formativo | Actividades de Procesos Contables | Código de modulo formativo | MF2 | |
| Unidad Didáctica | Constitución de Empresas Contables | Código de unidad de competencia | UC2 | |
| Horas Semanal (T/P) | 2/2 | Código de unidad didáctica | UD23 | |
| Total, de horas del periodo (T/P) | 36/36 | Créditos | 3 | |
| Periodo académico | IV | Semestre lectivo | 2019 - II | |
| Sección | UNICA | Docente | | |
| Fecha de inicio y termino | | E-mail | | |
| 2. Sumilla | | | | |
| <p>La unidad didáctica de constitución de empresa contables del programa de estudios de contabilidad es de formación para el profesional técnico y es de carácter teórico - práctico, pertenece al módulo formativo II denominado Actividades de Procesos Contables.</p> <p>A través de ésta unidad didáctica se busca que los estudiantes vayan formándose en el proceso de constitución de una empresa y así lograr establecer un medio de trabajo y desempeño de sus funciones, de gran importancia para la carrera de Contabilidad, enfocándonos primordialmente en la parte práctica que nos permitirá generar una idea de negocio basada en aspectos legales, y así fomentar el desarrollo empresarial que posean los estudiantes. Abarca aspectos como: La empresa, sociedad anónima, sociedad colectiva, sociedad de responsabilidad limitada, sociedad en comandita simple, sociedad en comandita por acciones, trámite de constitución ante la SUNARP, trámite de constitución ante la SUNAT y el ministerio de trabajo, trámite de constitución ante otros sectores, la municipalidad y el INDECOPI.</p> | | | | |
| 3. Unidad de competencia vinculada al módulo | | 4. Indicadores de logro | | |
| <p>Brindar asistencia en las actividades de procesos contables en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa.</p> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente. 2. Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente. 3. Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente. | | |
| 5. Actividades de aprendizaje | | | | |
| Sem. | Indicadores | Contenidos | Evidencias | Horas |
| 1 | Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente. | LA EMPRESA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Persona natural <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Aspecto legal - Características | Presentación del docente y explicación de los temas a desarrollar. | 4 |
| 2 | Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente. | LA EMPRESA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Empresa: <ul style="list-style-type: none"> - Definición. - Objetivos - Tipos - Ventajas y desventajas. ➤ Sociedad <ul style="list-style-type: none"> - Definición genérica ➤ Sociedad. <ul style="list-style-type: none"> - Concepto Legal según la Ley 26887 | Realiza y presenta un trabajo monográfico sobre el tema. | 4 |
| 3 | Gestiona los documentos contables y de sistemas | LA EMPRESA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bienes Económicos | Analiza y presenta la razón social, nombre de la empresa | 4 |

| | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|
| | tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Razón Social ➤ Denominación Comercial ➤ Giro ➤ Objetivo ➤ Fin ➤ Operación. | y giro de negocio de su empresa a constituir. | |
| 4 | Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente. | LA EMPRESA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Clasificación de las sociedades. <ul style="list-style-type: none"> - Sociedades Regulares - Sociedades Irregulares. ➤ Aspecto Legal y Contable. ➤ Gastos de Constitución. | Investiga y presenta en un esquema de la ley general de sociedades. | 4 |
| 5 | Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente. | SOCIEDAD ANÓNIMA. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición ➤ Aspecto Legal | Analiza y presenta un esquema sobre la ley general de sociedades. | 4 |
| 6 | Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente. | SOCIEDAD ANÓNIMA. <ul style="list-style-type: none"> ➤ S.A.C. | Presenta en un esquema de llaves la importancia de una sociedad anónima cerrada. | 4 |
| 7 | Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente. | SOCIEDAD ANÓNIMA. <ul style="list-style-type: none"> ➤ S.A.A | Presenta en un esquema de llaves la importancia de una sociedad anónima abierta | 4 |
| 8 | Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente. | SOCIEDAD ANÓNIMA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las acciones y su clasificación. <ul style="list-style-type: none"> - Aspecto Contable - Casos sobre la apertura de sus libros contables | Analiza y presenta un esquema sobre la apertura de sus libros contables. | 4 |
| PRUEBA ESCRITA | | | | |
| 9 | Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente. | SOCIEDAD ANÓNIMA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Distribución de Resultados. <ul style="list-style-type: none"> - Creación de Reservas. - Aspecto Contable y Tributario de los dividendos. | Analiza y debate sobre los aspectos contables y tributarios de los dividendos en una sociedad anónima. | 4 |
| 10 | Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente. | SOCIEDAD COLECTIVA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición ➤ Aspecto Legal. ➤ Aspecto Contable ➤ Casos sobre la apertura de su contabilidad. | Analiza y debate sobre los aspectos legales y contables en una sociedad colectiva. | 4 |
| 11 | Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente. | SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición. ➤ Aspecto legal. ➤ Aspecto Contable y Distribución de Resultados. | Analiza y debate sobre los aspectos contables y distribución de resultados en una sociedad de responsabilidad limitada. | 4 |
| 12 | Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente. | SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición, ➤ Clases de Socios, ➤ Aspecto Legal y Aspecto Contable. | Analiza y debate sobre los aspectos legales y aspectos contables en una sociedad comandita simple. | 4 |
| 13 | Analiza la información proveniente de los registros | SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES. | Analiza y debate sobre los aspectos legales de una | 4 |



| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | contables en función a la política y normativa vigente. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición, ➤ Clases de Socios, ➤ Aspecto Legal ➤ Aspecto Contable. | sociedad en comandita por acciones. | |
| 14 | Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente. | TRÁMITE DE CONSTITUCIÓN ANTE LA SUNARP <ul style="list-style-type: none"> ➤ Minuta, ➤ Escritura Pública, ➤ Inscripción en Registro de Personas Jurídicas. | Presenta su comprobante y ficha de búsqueda emitida por la SUNARP. | 4 |
| 15 | Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente. | TRÁMITE DE CONSTITUCIÓN ANTE LA SUNAT. <ul style="list-style-type: none"> ➤ RUC. ➤ Régimen tributario. ➤ Infracción y delito tributario. ➤ Calendario fiscal. ➤ Pago de impuestos. ➤ Comprobantes de pago. | Presenta su comprobante de pago y ficha RUC. | 4 |
| 16 | Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente. | TRÁMITE DE CONSTITUCIÓN ANTE LA SUNAT Y EL MINISTERIO DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> ➤ PDT planillas electrónicas PLAME. ➤ registro al REMYPE | Presenta su planilla electrónica PLAME. | 4 |
| 17 | Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente. | TRÁMITE DE CONSTITUCIÓN ANTE LA SUNAT Y EL MINISTERIO DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> ➤ regímenes laborales: especial y general | Presenta el número de trabajadores inscritos en planilla. | 4 |
| 18 | Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente. | TRÁMITE DE CONSTITUCIÓN ANTE OTROS SECTORES, LA MUNICIPALIDAD Y EL INDECOPI PRUEBA ESCRITA | Presenta su licencia de funcionamiento. | 4 |

6. Recursos didácticos

Recursos a utilizar durante el desarrollo de la unidad didáctica:

Videos, Separatas, Guías de práctica, materias primas e insumos, internet, pizarra, plumones, materiales de laboratorio, calculadora y PCGE.

7. Metodología

Métodos a utilizar: Inductivo, Analítico, Activo – Demostrativo.

Técnicas a utilizar: Trabajos individuales y grupales, Taller, exposiciones, entre otros.

8. Tipos Evaluación



| | | |
|---|---|--|
| <p>8.1 Consideraciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sistema de calificación es escala vigesimal. - Nota mínima aprobatoria es 13 (UD & EFSRT); se tendrá en consideración las horas teóricas y prácticas definidas en el plan de estudios. - El promedio final de la UD, es el promedio de las notas obtenidas en todos los indicadores. - La fracción mayor o igual a 0.5 es a favor del estudiante. - El máximo de inasistencias no debe superar el 30%. - Identificación institucional. - Los estudiantes que desaprobaban alguna unidad didáctica, podrán matricularse en el siguiente periodo académico (siempre que no sea pre-requisito). | <p>8.2 Tipos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstica - Proceso o formativa - Evaluación de resultados - Auto - evaluación - Co – evaluación - Hetero – evaluación - Sumativa | <p>8.3 Ponderación y promedio</p> <p>La nota para cada indicador se obtendrá, teniendo en cuenta el peso dado a las horas teóricas y prácticas. Por lo que, para la unidad didáctica de Constitución de empresas Contables, se tiene en cuenta el siguiente detalle:</p> <p>Total promedio de teoría (t) : 50 %</p> <p>Total promedio de práctica (p) : 50 %</p> <p>Nota final= T (0.50) + p (0.50)</p> <p>El promedio de la unidad didáctica se obtiene aplicando la media aritmética de las notas obtenidas en los indicadores.</p> |
|---|---|--|

9. Referencias bibliográficas (Normas APA)

- SENATI: “Programa de Asesoría y Consultoría para PYMES”
- Abad, Víctor: “Como Formar Pequeñas y Microempresas”
- PRODAME-MTPS: “Guía para Constituir una Empresa”
- CENTRO COFIDE: “FORMALIZATE YA EN 5 DIAS”
- Nueva Ley General de Sociedades, Ley N° 26887
- Ley de Promoción y Formalización de las Micro y Pequeñas Empresas (MYPE)

V° B°

Elías Soplín Vargas, abril de 2020.

 Jefe de Unidad Académica
 Edwar, Llatas Fernandez

 Docente de Unidad Didáctica
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX